

**GINA MIASTO RZESZÓW**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 12**

**ul. Pogwizdowska 139**

**35-212 Rzeszów**

**tel.: 17 748-22-10**

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

**ZSP12.261.5.2023**

**ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 12**

ul. Pogwizdowska 139, 35-212 Rzeszów

e-mail: sekretariat@zszp12.resman.pl

REGON 690004740, NIP 8133070328

tel. 17 748-22-10

Rzeszów, dnia 02.11.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów - Szkoła Podstawowa Nr 35 w Rzeszowie, ul. Pogwizdowska 139, 35-212 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na: „Zakup sprzętu, nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi do terapii dla Szkoły Podstawowej Nr 35 w Rzeszowie w ramach rządowego programu na lata 2020-2024 Aktywna tablica”.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

„Zakup sprzętu, nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi do terapii dla Szkoły Podstawowej Nr 35 w Rzeszowie w ramach rządowego programu na lata 2020-2024 Aktywna tablica”.

### II. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Zapisy regulujące uruchomienie prawo opcji reguluje projekt umowy — załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. W przypadku dysponowania wolnymi środkami finansowymi, zamawiający może zwiększyć liczbę asortymentu będącego przedmiotem zamówieniu u wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Pomoce dydaktyczne będą dostarczone na koszt wykonawcy wg cen jednostkowych oraz asortymentu określonych w formularzu ofertowym sporządzonym przez wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione pomoce dydaktyczne w godzinach pracy zamawiającego.
6. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT do zamawiającego.
7. Pomoce dydaktyczne będące przedmiotem zamówienia winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do użytku w jednostkach oświatowych, posiadać wymagane certyfikaty lub atesty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji

dostawy pomoce dydaktycznych niezgodnych z zamówieniem lub dostawy pomocy dydaktycznych uszkodzonych lub złej jakości.

9. Oferowana przez wykonawcę cena powinna zawierać cenę jednostkową netto, wartość netto, wartość podatku VAT, wartość brutto, zgodnie z formularzem ofertowym — załącznik nr 2 - Pomoce dydaktyczne do zapytania ofertowego.
10. Cena za całość przedmiotu zamówienia określona w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. dostawę, rozładunek, wniesienie pomocy dydaktycznych do budynku Szkoły Podstawowej Nr 35 w Rzeszowie.
11. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie może zawierać kwoty za zamówienie objęte prawem opcji.
12. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zaakceptowania warunków ustalonych w projekcie umowy - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do 30.11.2023 r.

### **IV. Okres gwarancji**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na zakupione pomoce dydaktyczne na okres co najmniej 24 miesiące na każdy produkt licząc od dnia dostarczenia do Szkoły Podstawowej Nr 35 w Rzeszowie wolnych od usterek i wad pomocy dydaktycznych będących przedmiotem umowy.
2. Gwarantowany czas usunięcia awarii (usterek) pomocy dydaktycznych będących przedmiotem zamówienia wynosi max. 14 dni od daty zgłoszenia.
3. Jeżeli przewidywany okres naprawy gwarancyjnej przekroczy 14 dni, w ramach gwarancji zamawiający może domagać się dostarczenia, na czas naprawy, sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków gwarancji określa projekt umowy - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### **V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do placówki) lub osobiście w sekretariacie pod adresem Szkoła Podstawowa Nr 35 w Rzeszowie, ul. Pogwizdowska 139, 35-212 Rzeszów lub elektronicznie na adres email: sekretariat@zszp12.resman.pl do dnia **09.11.2023 r. do godz. 9:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.11.2023 r. o godz. 9.30.
3. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferent pokrywa wszystkie koszty jakie składają się na przygotowanie i dostarczenie oferty.

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty


1. Ofert należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym na formularzu oferty - zał. nr 2 (ceny wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wraz z formularzem asortymentowo – cenowym - zał. nr 1 (w 2 egz.), parafowanym projektem umowy- zał. nr 3 oraz klauzulą RODO - zał. nr 4.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do ich podpisywania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów.
3. Ofert należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zakup sprzętu, nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi do terapii dla Szkoły Podstawowej Nr 35 w Rzeszowie w ramach rządowego programu na lata 2020-2024 Aktywna tablica”.
4. Na kopercie należy podać nazw i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VII. Opis kryteriów oceny, i ich znaczenie i sposób oceny

Przy wyborze oferty spełniającej formalne wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym Zamawiający będzie się kierował kryterium 100% cena.

## VIII. Dodatkowe informacje

Osoba do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego:  
Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 35 w Rzeszowie – Pani Krystyna Gnat  
tel. 17 748-22-11 e-mail: sekretariat@zszp12.resman.pl

**DYREKTOR**  
Zatwierdził  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 12  
w Rzeszowie  
  
.....mgr. Krystyna Gnat.....  
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki

### Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 1
2. Formularz oferty - zał. nr 2
3. Projekt umowy- zał. nr 3
4. Klauzula RODO - zał. nr 4